**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены, товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций Финансового управления администрации муниципального образования Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 8 | 500,00 | 12 |
| Аренда линий прямой провод до 500 | 1 | 590,00 | 12 |
| Аренда линий прямой провод свыше 500 | 1 | 778,80 | 12 |

\*предоставляется монополистом ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 8 | 400 | 3,60 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 8 | 50 | 4,91 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №4

Затраты на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров за пользование радиоточкой в райцентрах, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за пользование радиоточкой в райцентрах связи, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 2 | Не более 200,00 | 12 |

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №5

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств- количество sim-карт с доступом в Интернет, шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб\*. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Предоставление в пользование услуги доступа в сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 4 Мбит/с | 1 | 8500,00 | 12 |
| Мобильный интернет | 1 | 1000,00 | 12 |

\*Цена определяется выбранным тарифным планом в соответствии с тарифами Оператора. Тарифный план может быть изменен в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества**

Таблица №6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества ), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб\*. |
| системный блок | 23 | Не более 40% балансовой стоимости |
| сервер | 1 | Не более 40% балансовой стоимости |
| монитор | 19 | Не более 50% балансовой стоимости |
| ноутбук | 1 | Не более 50% балансовой стоимости |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания | 20 | Не более 40% балансовой стоимости |

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №8

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб. |
| Многофункциональное устройство | 1 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Принтер | 9 | Не более 40% балансовой стоимости |
| Ксерокс | 1 | Не более 40% балансовой стоимости |

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №9

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год |
| Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Бюджет» и «Удаленное рабочее место» | усл.ед. | 1 | 915000,00 |
| Оказание услуг по сопровождению АС «Vip-NetClient» ОАО «ИнфоТеКС» | усл. ед | 1 | 10 000,00 |
| Сопровождение АС «ФинЭкАнализ» | усл.ед. | 1 | 5000,00 |
| Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн» | усл.ед. | 1 | 7000,00 |
| Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения АС «Смета» | усл.ед. | 1 | 36000,00 |
| Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи | усл.ед. | 2 | 2500,00 |
| Оказание услуг по сопровождению электронной системы Госзаказ | усл.ед. | 1 | 52700,00 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №10

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год |
| Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ» | усл.ед. | 1 | 110 000,00 |

Таблица №11

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов (рабочих мест) | Цена проведения аттестации, руб. |
| Специальная оценка условий труда | 16 | 1100,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб. |
| Проведение работ по диагностике оборудования (устройства), подлежащих ремонту | 1000,00 |

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №12

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23) | 1 | 65000,00 | Все категории должностей работни ков |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 работника | 17100,00 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство не менее 25 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 18000,00 | Все категории должностей работников |
| Сканер поточный, скорость сканирования до 20/45 стр/мин | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 10650,00 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат, формат А3, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 30500,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Цена приобретения, руб.\* |
| ИПБ | Не более 1 для всех категорий должностей | 5650,00 |

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №15

Затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество средств подвижной связи, шт. | Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.\* | Наименование должности |
| Сотовый телефон | Не более 1 единицы | Не более 10000,00 | Начальник управления |

Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №16

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год\* |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 15000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №17

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 50000,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №18

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Мышь оптическая | 10 | 450,00 |
| Клавиатура | 10 | 1250,00 |
| Накопитель | 2 | 3500,00 |
| Жесткие диски | 2 | 2360,00 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №19

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб\*. | Наименование должностей |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb) | Не более 1 штуки на 1 работника | 580,00 | Все категории должностей работников |

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 20

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, на шт. не более/год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| Принтер НР LaserJet 1102 (285А) | 3 | Картридж (черно-белый) | 12 | 560,00 |
| Принтер Canon LBP 2900(12А) | 6 | Картридж (черно-белый) | 12 | 560,00 |
| Принтер НР LaserJet Р2055DN(505А) | 4 | Картридж (черно-белый) | 6 | 775,00 |
| Принтер CanonIR 1024А | 1 | Картридж (черно-белый) | 5 | 1390,00 |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №21

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за 1 единицу, руб\*. |
| Аккумулятор для ИБП | 20 | 1200,00 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

1. **ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №22

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления (не более) |
| Услуги почтовой связи | 300 | 40,00 |

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактическихработ 1 ед. в год, руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | Не более 40% от балансовой стоимости |

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №24

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Стол руководителя | 1 | 36100,00 | Руководитель учреждения |
| Стол приставной | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Брифинг к столу | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Тумба подкатная | 2 | 8800,00 | Руководитель учреждения |
| Тумба приставная | 12 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | 12 | 24600,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло руководителя | 1 | 28000,00 | Руководитель учреждения |
| Шкаф архивный | 5 | 17600,00 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | По количеству сотрудников | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | По количеству сотрудников | 14000,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | По количеству сотрудников | 930,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | В расчете 1 на 1 кабинет | 17900,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж металлический | В расчете не более 2 на кабинет | 27600,00 | Все категории должностей работников |
| Стеллаж для документов | В расчете 1 на 1 кабинет | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | В расчете 1 на 1 кабинет | 7400,00 | Все категории должностей работников |
| Подставка под системный блок | По количеству сотрудников | 4000,00 | Все категории должностей работников |
| Сейф металлический | В расчете 1 на 1 кабинет | 31400,00 | Все категории должностей работников |
| Телефон/факс | Факс 1 на кабинет, телефон 1 на 1 сотрудника | 10900,00 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №25

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
| Печати | 5 | 1100,00 |
| Табличка на дверь | 8 | 3300,00 |
| Штампы | 5 | 1100,00 |
| Набор настольный вращающийся | Не более 1 на 1 работника | 1500,00 |

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №26

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб\*. |
| Антистеплер | Шт. | 1 | 85,00 |
| Блок для заметок | Шт. | 4 | 90,00 |
| Блок с липким слоем | Шт. | 12 | 43,00 |
| Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | 80,00 |
| Грифель 0,5 | Шт. | 2 | 448,00 |
| Грифель 0,8 | Шт. | 2 | 57,00 |
| Дырокол | Шт. | 1 | 245,00 |
| Журнал учета | Шт. | 1 | 343,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 19 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 32 мм. | Шт. | 20 | 14,00 |
| Зажимы для бумаг 41,51 мм | Шт. | 20 | 14,00 |
| Закладки самоклеющиеся | Уп. | 12 | 42,00 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | Уп. | 12 | 6500 |
| Карандаш механический | Шт. | 1 | 115,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | Шт. | 4 | 67,00 |
| Клей карандаш | Шт. | 4 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 4 | 38,00 |
| Книга учета | Шт. | 1 | 156,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Линейка | Шт. | 1 | 12,50 |
| Лоток вертикальный | Шт | 2 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Нить для прошивки документов | Шт. | 1 | 171,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка картонная на завязках | Шт. | 30 | 11,00 |
| Папка архивная на завязках | Шт. | 3 | 67,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 3 | 360,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 3 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 3 | 200,00 |
| Папка уголок | Шт. | 12 | 10,00 |
| Ручка гелевая | Шт. | 12 | 15,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 12 | 12,00 |
| Салфетки для монитора | Шт. | 1 | 165,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 5 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 12 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 4 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Стержни запасные шариковые | Шт. | 12 | 5,00 |
| Стержни запасные гелевые | Шт. | 12 | 7,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 12 | 48,00 |
| Термопленка для факса | Шт. | 1 | 1660,00 |
| Тетрадь 96л. | Шт. | 1 | 58,60 |
| Тетрадь 18 л. | Шт. | 1 | 28,60 |
| Тетрадь 48л. | Шт. | 1 | 50,00 |
| Точилка | Шт. | 1 | 17,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Штемпельная краска | Шт. | 1 | 86,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 60 | 270,00 |
| Бумага А3 | Пач. | 1 | 490,00 |
| Календарь перекидной | Шт. | 1 | 48,00 |
| Папка на подпись | Шт. | 1 | 493,00 |
| Папка конверт | Шт. | 5 | 18,00 |
| Календарь | Шт. | 1 | 33,00 |
| калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Ежедневник | Шт. | 1 руководителю, 1 начальникам отделов | 940,00 |
| Журнал входящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Журнал исходящей корреспонденции А4 | Шт. | Не более 3 шт. на учреждение | 176,00 |
| Подушка для печатей | Шт. | Не более 3 штук на учреждение | 90,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов